



Непубличное акционерное общество «Электрощит»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Генерального директора  
АО «Электрощит»  
от « 04 » августа 2021 г. № 101 /п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных работников  
АО «Электрощит»**

г. Альметьевск

АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Версия №	2.0

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Основные сокращения, термины и их определения.....	3
4	Операции с персональными данными.....	4
5	Состав персональных данных Работников.....	5
6	Получение и обработка персональных данных Работников.....	6
7	Запита персональных данных .....	7
8	Доступ к персональным данным работников .....	8
9	Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных Работников .....	9
10	Распространение персональных данных Работников.....	10
11	Хранение персональных данных Работников .....	11
12	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с нарушением правил работы с персональными данными Работников.....	11
13	Уведомление работника о последствиях отказа от обработки персональных данных .....	12
14	Политика АО «Электрощит» в отношении обработки персональных данных.....	12
	Приложения:	
	Приложение №1 Форма заявления о согласии Работника на получение персональных данных (обязательная).....	13
	Приложение №2 Форма согласия работника на обработку персональных данных (обязательная).....	14
	Приложение №3 Форма согласия работника на передачу (предоставление, доступ) персональных данных (обязательная).....	15
	Приложение №4 Форма заявления о согласии Работника на распространение персональных данных (обязательная).....	16
	Приложение №5 Форма уведомления Работника об отказе от обработки персональных данных (обязательная).....	18

АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Версия №	2.0

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников Непубличное акционерное общество «Электрощик» (далее - АО «Электрощик») определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования, передачи, распространения и любого другого использования персональных данных работников АО «Электрощик».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью защиты персональных данных работников АО «Электрощик», которые являются конфиденциальной информацией.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников АО «Электрощик».

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации.

2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.4. Федеральный закон «О персональных данных».

2.5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.6. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

## 3. Основные сокращения, термины и их определения

3.1. В Положении применены следующие термины и определения:

3.1.1. **информационная безопасность** - состояние защищенности информационной среды АО «Электрощик», обеспечивающее ее формирование, использование и развитие.

3.1.2. **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые Работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Работников или других лиц, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

3.1.3. **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным Работников, требование не допускать их распространения без согласия Работника или наличия иного законного основания.

3.1.4. **обработка персональных данных Работника** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.1.5. **персональные данные Работника** – информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

3.1.6. **оператор** – АО «Электрощик», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.1.7. **работник** - лицо, которое находится с АО «Электрощик» в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с законодательством РФ.

3.1.8. **структурное подразделение** – подразделение, являющееся исполнителем отдельных процессов, функций, работ, участвующее в хозяйственной деятельности АО «Электрощик», входящее в организационную структуру АО «Электрощик».

АО «Электрощик» Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию Версия №	Отдел управления персоналом 2.0
---	---	------------------------------------

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- |       |  |
|-------|--|
| ОУП   | – Отдел управления персоналом          |
| РФ    | – Российская Федерация                 |
| ТК РФ | – Трудовой кодекс Российской Федерации |

#### **4. Операции с персональными данными**

4.1. С персональными данными работников оператор осуществляет следующие операции:

- сбор - обеспечение записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения персональных данных;
- передача (предоставление, доступ) персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц, в том числе раскрытие персональных данных при исполнении договорных обязательств;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- запись – действия по внесению персональных данных на материальные носители;
- систематизация – осуществление в соответствии с заданным алгоритмом поиска персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.
- использование – применение действий необходимых для обработки персональных данных;
- блокирование - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- накопление – осуществление действий, направленных на получение информации о персональных данных с целью последующей обработки;
- уточнение (обновление, изменение) – осуществление действий, направленных на получение корректной информации в случае подтверждения факта неточности персональных данных;
- извлечение – частичное использование информации;
- хранение – осуществление действий в период обработки персональных данных, направленных на обеспечение их сохранения и целостности;
- обезличивание - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- удаление – выполнение действий, направленных исключение персональных данных, не обеспечивающих их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах оператора.

4.3. Информационные ресурсы оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Работника:

АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Версия №	2.0

4.4. Под распространением персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники оператор, либо третья лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота и обмена информацией;
- по опубликованию в интересах оператора персональных данных о работнике в средствах массовой информации или на иных ресурсах, в т.ч. Интернет в соответствии с нормами законодательства.

## 5. Состав персональных данных Работников

5.1. Работодатель определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных Работника, руководствуясь Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

К персональным данным Работника относится следующая информация:

- паспортные данные Работника или данные, содержащиеся в иных документах, удостоверяющих личность;
- данные, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, в свидетельстве о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;
- данные, содержащиеся в трудовой книжке Работника;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- анкетные данные, заполненные Работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев и т.д.);
- данные об образовании Работника, о квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовой договор;
- документы по кадровому делопроизводству;
- иная информация о Работнике, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями.

К специальным категориям персональных данных относится следующая информация:

- состояние здоровья;
- сведения о судимости;
- иная информация о Работнике, необходимая оператору в связи с трудовыми отношениями.

К биометрическим категориям персональных данных относится следующая информация:

- цифровое фотографическое изображение лица;
- иная информация о Работнике, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями.

5.2. В ОУП создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные о Работниках в единичном или сводном виде:

- документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- материалы по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки Работников; должностные инструкции Работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и

АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Версия №	2.0

справочных материалов; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, пенсионные фонды и другие учреждения.

5.3. В бухгалтерии создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные о Работниках в единичном или сводном виде:

- документы, сопровождающие процесс начисления и выплаты заработной платы, производства удержаний из нее, выплаты материальной помощи и т.п. в рамках выполнения работодателем функций, возложенных на него законодательством;
- документы, сопровождающие процесс передачи отчетности, уплаты налогов и т.д. в рамках выполнения работодателем функций, возложенных на него законодательством;
- расчетные ведомости, расчетные листки, банковые реквизиты Работников.

5.4. Специалистом по охране труда создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные о Работниках в единичном или сводном виде:

- документы, сопровождающие процесс закупки, выдачи и списания средств индивидуальной защиты, спецодежды, смывающих и обеззаражающих средств. Оформления документов необходимых при проведении инструктажей (охрана труда, пожарная безопасность и т.д.), направлении (прохождении) на обучение, медицинских осмотров, специальной оценки условий труда и т.д. в рамках выполнения работодателем функций, возложенных на него законодательством;
- документы, оформление которых необходимо оператору в рамках выполнения им функций, обеспечивающих производственные и хозяйственные процессы оператора (оформление допусков на объекты заказчиков).

5.5. Сотрудникам финансово-экономического отдела создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные данные о Работниках в единичном или сводном виде:

- ведомости по перечислению заработной платы, командировочных расходов, заявки на выплату командировочных расходов; платежные ведомости, поручения.

## **6. Получение и обработка персональных данных Работников**

6.1. Обработка персональных данных Работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

6.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

6.3. Оператор не имеет права запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

6.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, оператор не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.5. Все персональные данные Работника следует получать только от самого Работника. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работодатель должен уведомить об этом Работника за 10 дней и получить его письменное согласие. Оператор должен сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

АО «Электрощик» Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию Версия №	Отдел управления персоналом 2.0
---	---	------------------------------------

6.6. При обработке персональных данных применяется смешанный способ обработки персональных данных с использование автоматизированного программного обеспечения и физического обращения с бумажными носителями.

6.7. Форма заявления о согласии Работника на получение персональных данных представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.8. Форма согласия Работника на обработку персональных данных представлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

## 7. Защита персональных данных

7.1. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается оператором за свой счет.

7.2. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, контроль, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учёт и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

7.3. Работники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением. ОУП обеспечивает ознакомление (при поступлении) Работника с настоящим Положением под роспись.

7.4. Организацию и контроль защиты персональных данных Работников в структурных подразделениях, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений.

7.5. Защите подлежат:

- информация о персональных данных Работника;
- документы, содержащие персональные данные Работника;
- персональные данные Работника, содержащиеся на электронных носителях.

7.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий обеспечивается разграничением прав доступа и системой паролей.

АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Версия №	2.0

7.7. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.8. Оператор обязан осуществлять передачу персональных данных Работника только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.9. Оператор обязан предоставлять персональные данные Работника только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

## **8. Доступ к персональным данным Работников**

8.1. Право доступа к персональным данным Работников имеют:

- Генеральный директор;
- финансовый директор;

- заместители Генерального директора, директора по направлениям деятельности к персональным данным Работников курируемых подразделений или принимаемым на работу в эти подразделения;

- руководители структурных подразделений к персональным данным Работников подчиненных подразделений или принимаемым на работу в эти подразделения;

- работники ОУП, в должностных обязанностях которых предусмотрено ведение работы с документами, содержащими персональные данные Работников;

- работники отдела информационных технологий, в рамках выполнения возложенных обязанностей;

- главный бухгалтер;

- уполномоченные работники бухгалтерии, финансового отдела, специалисты по охране труда в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных;

- работники юридического отдела, отдела продаж в рамках выполнения ими возложенных обязанностей;

- работники к своим персональным данным.

8.2. Право доступа других Работников оператора к персональным данным Работников определяется приказом Генерального директора.

### **8.3. Работник имеет право:**

8.3.1. Получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке и переработке;

8.3.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении Работника в ОУП;

8.3.3. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ и Федерального закона «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя ОУП.

8.3.4. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.3.5. Устанавливать запреты на передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц. В случае возникновения потребности в установлении условий и запретов подавать соответствующее заявление в письменном виде.

АО «Электрощик» Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию Версия №	Отдел управления персоналом 2.0
---	---	------------------------------------

8.3.6. Требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.3.7. Обжаловать в суде неправомерные действия или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

#### **8.4. Работник обязан:**

8.4.1. При приеме на работу предоставлять работникам ОУП достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

8.4.2. В случае изменения персональных данных, указанных при поступлении на работу, сообщать об этом в ОУП в течение трех рабочих дней с даты их изменения.

8.5. В отсутствие работника, имеющего право доступа к персональным данным, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Работников. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Работников, другому работнику, имеющему доступ к персональным данным Работников, по указанию руководителя подразделения.

### **9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных Работников**

9.1. При передаче (предоставлении, доступе) персональных данных Работника оператор должен соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.1.2. Передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

9.1.4. Разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

9.1.5. Предупреждать лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работников, обязаны соблюдать конфиденциальность.

9.1.6. Осуществлять передачу (предоставление, доступ) персональных данных Работников в пределах оператора в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Письменное согласие Работника на передачу своих персональных данных оператором третьим лицам данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Работника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие Работника;

- цель получения третьими лицами персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Работника;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дает согласие Работник;

- срок, в течение которого действует согласие.

АО «Электрощит» Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию Версия №	Отдел управления персоналом 2.0
---	---	------------------------------------

Форма заявления о согласии Работника на передачу персональных данных представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

9.3. В случае, если оператору оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным Работников, то соответствующие данные предоставляются Работодателем только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности с учетом требований действующего законодательства.

9.4. Согласие Работника на передачу персональных данных не требуется, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника.

## **10. Распространение персональных данных Работников**

10.1. Оператор обеспечивает Работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

10.2. Письменное согласие Работника на распространение своих персональных данных Работодателем неограниченному кругу лиц должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Работника;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес Работника);
- сведения об операторе-организации - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
- сведения об информационных ресурсах оператора, сервера, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Работника (Перечень ресурсов утверждается приказом Генерального директора);
- цель (цели) обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Работника: персональные данные; специальные категории персональных данных; биометрические персональные данные.

10.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, предоставляется оператору непосредственно Работником.

Форма заявления о согласии Работника на распространение персональных данных представлена в Приложении 4 к настоящему Положению

10.4. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, Работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. В случае возникновения потребности в установлении условий и запретов подавать соответствующее заявление в письменном виде.

10.4.1. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

10.4.2. В случае, если из предоставленного Работником согласия на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, не следует, что Работник согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены Работником, без права распространения.

АО «Электрощит» Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию Версия №	Отдел управления персоналом 2.0
---	---	------------------------------------

10.4.3. В случае, если из предоставленного Работником согласия на обработку персональных данных, разрешенных Работником для распространения, не следует, что Работник не установил запреты и условия на обработку персональных данных или если в предоставленном Работником таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых Работник устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены Работником, без распространения и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

10.5. Распространение персональных данных, разрешенных Работником для распространения, должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

10.5.1. Действие согласия Работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

10.6. Требования настоящей главы не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством РФ на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

## **11. Хранение персональных данных Работников**

11.1. Персональные данные Работников хранятся на бумажных носителях и электронных носителях (локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С»).

Хранение персональных данных работников в электронном виде осуществляется в соответствии с требованиями обеспечения информационной безопасности.

Хранение персональных данных на бумажных носителях осуществляется в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование, в соответствии с номенклатурой дел и иными локальными нормативными актами.

Хранение трудовых книжек осуществляется в соответствии с правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Правительством РФ.

11.2. Бумажные носители, содержащие персональные данные Работников, формируются в документальные дела согласно номенклатуре и хранятся в ОУП в надежных металлических хранилищах (сейфах, шкафах и т.п.), расположенных в помещении, доступ в которое разрешен только работникам ОУП, а также могут передаваться из указанного ОУП на архивное хранение. Личные дела Работников хранятся в бумажном виде в папках, находящихся в специальных стеллажах в помещении, доступ в которое разрешен только работникам ОУП.

11.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным Работников в связи с исполнением трудовых функций, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные Работника, исключающее доступ к ним третьих лиц.

## **12. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с нарушением правил работы с персональными данными Работников**

12.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным Работников и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, защиту персональных данных Работников, несут ответственность в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и

АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Версия №	2.0

иными федеральными законами, а также привлекаются к административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **13. Уведомление работника о последствиях отказа от обработки персональных данных**

13.1. В случае отказа Работника от обработки персональных данных Работодатель обязан уведомить его о последствиях отказа.

Форма уведомления о последствиях отказа от обработки персональных данных представлена в Приложении 5 к настоящему Положению.

### **14. Политика оператора в отношении обработки персональных данных**

14.1. Политика АО «Электрощик» как оператора персональных данных Работников включает в себя следующие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ и устранение последствий таких нарушений.

14.1.1 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

14.1.2. Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству РФ о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, а также политики АО «Электрощик» в отношении обработки персональных данных, установленной Положением «О защите персональных данных» и другим локальным нормативным актам АО «Электрощик».

14.1.3. Оценку вреда, который может быть причинен Работникам – субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренным законодательством РФ о персональных данных.

14.1.4. Ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Положением «О защите персональных данных», определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, другими локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных, а также, при необходимости, обучение указанных работников.

14.1.5. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Положению «О защите персональных данных», определяющему сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных путем размещения на официальном сайте компании.

АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Версия №	2.0

Приложение 1

**Форма заявления о согласии Работника на получение персональных данных  
(обязательная)**

АО «Электрощит»  
(наименование подразделения)

Генеральному директору АО «Электрощит»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(дата написания)  
о согласии на получение  
персональных данных

Фамилия, имя, отчество полностью

Не возражаю против получения АО «Электрощит» сведений обо мне, содержащих данные о:

фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; пол; гражданство; паспортные данные; данные заграничного паспорта\*; адрес фактического проживания; трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о воинском учете; данные об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; номер лицевого счета зарплатной карты; сведения о соответствии состояния здоровья выполняемой работе; данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (наличие и группа инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности др.); данные о семейном положении, о составе семьи.

С целью соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

(указать цель получения персональных данных)

в документальной и/или электронной и/или устной форме

(документальной/электронной/устной (по телефону))

в течение срока действия трудового договора

(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме

Наименование должности работника

подпись

Расшифровка подписи

Примечание: \* - в случае необходимости оформления документов при направлении работника в командировку, за пределы РФ

АО «Электрощит» Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию Версия №	Отдел управления персоналом 2.0
---	---	------------------------------------

Приложение №2

**Форма согласия работника на обработку персональных данных  
(обязательная)**  
**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА**

**на обработку персональных данных**

г. Альметьевск

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью,

(серия, номер паспорта, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

вступая в трудовые отношения с Непубличным акционерным обществом «Электрощит» (далее Работодатель) и в период работы у Работодателя даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, а именно совершение действий, предусмотренных ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», нижеследующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- данные заграничного паспорта\*;
- адрес фактического проживания;
- трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- данные об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- номер лицевого счета зарплатной карты;
- сведения о соответствии состояния здоровья выполняемой работе;

Цель обработки персональных данных – использование персональных данных для оформления кадровых документов и для выполнения Работодателем всех требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов; обучения и продвижения по службе; использование персональных данных в информационной системе для осуществления расчетов Работодателя со мной, как с работником; создание размножение визитных карточек с моей фамилией, именем, отчеством, должностью и номером рабочего телефона для осуществления мною трудовой функции.

- данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (наличие и группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности др.);

- данные о семейном положении, о составе семьи;

Цель обработки персональных данных – использование персональных данных для оформления дополнительных компенсаций и льгот, предусмотренных Работодателем.

В том случае если Работодатель на основании договора поручает обработку моих персональных данных третьим лицам, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Согласие выдано на весь срок трудовых отношений с Работодателем.

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работника

Примечание: \* - в случае необходимости оформления документов при направлении работника в командировку, за пределы РФ

АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Версия №	2.0

Приложение 3

**Форма согласия работника на передачу (предоставление, доступ) персональных данных  
(обязательная)**



НЕПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОЩИТ»

423450, РТ, Альметьевский р-он, г. Альметьевск, ул. Заслонова, д. 4А, Тел: 8 (8553) 45-70-30  
ИНН/КПП: 1644023432/164401001 ОГРН 1031608003206

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(дата написания)

о согласии на передачу (предоставление, доступ)  
персональных данных

Генеральному директору  
АО «Электрощик»  
Р.А. Билалову

Фамилия, имя, отчество полностью

Не возражаю против передачи (предоставление, доступ), АО «Электрощик»  
сведений обо мне, содержащих данные о:

Фамилия, имя, отчество; место рождения; пол; гражданство; паспортные  
данные; адрес фактического проживания; данные заграничного паспорта; сведения,  
включенные в трудовую книжку; идентификационный номер налогоплательщика; номер  
свидетельства обязательного пенсионного страхования; сведения о воинском учете;  
образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия  
(специальность); состояние в браке; номер телефона.

С целью соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

(указать цель получения персональных данных)

в документальной и/или электронной и/или устной форме

(документальной/электронной/устной (по телефону))

в течение срок действия трудового договора

Настоящее заявление может быть отзвано мной в письменной форме

РАБОТОДАТЕЛЬ:

АО «Электрощик»

РАБОТНИК:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место нахождения: 423450, г.  
Альметьевск, ул. Заслонова, д. 4а  
ИНН 1644023432

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

(когда, кем, год) зарегистрированный по адресу:

Р.А. Билалов

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание: \* - в случае необходимости оформления документов при направлении работника в командировку, за пределы РФ

АО «Электрощит»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощит»	Версия №	2.0

Приложение 4

**Форма заявления о согласии Работника на распространение персональных данных  
(обязательная)**



НЕПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЭЛЕКТРОЩИТ»

423450, РТ, Альметьевский р-он, г. Альметьевск, ул. Заслонова, д. 4А, Тел: 8 (8553) 45-70-30  
ИНН/КПП: 1644023432/164401001 ОГРН 1031608003206

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(дата написания)  
о согласии на распространение персональных  
данных

Генеральному директору  
АО «Электрощит»  
Р.А. Билалову

Фамилия, имя, отчество полностью

Настоящим заявляю о согласии на распространение АО «Электрощит» моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество дата рождения; пол; образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний; профессия (специальность); номер телефона, в том числе моих биометрических персональных данных, а именно цифровое фотографическое изображение лица, неограниченному кругу лиц.

Заявляю о согласии на распространение неограниченному кругу лиц вышеуказанных категорий персональных данных:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники АО «Электрощит», либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрекорпоративного документооборота и обмена информацией;
- по опубликованию в интересах АО «Электрощит» персональных данных о работнике в СМИ или на иных ресурсах, в т.ч. Интернет в соответствии с нормами законодательства.

Заявляю о согласии на распространение специальных категорий моих персональных данных только работникам АО «Электрощит».

С целью распространения информации обо мне для соблюдения законов, иных нормативных правовых актов, а также коммерческих интересов АО «Электрощит» в документальной и /или электронной и/или устной форме в течение срока действия трудового договора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных ознакомлен с правом на установление запретов на передачу моих персональных данных (кроме предоставления доступа) оператором неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц. В случае возникновения потребности в установлении условий и запретов будет подано соответствующее заявление в письменном виде.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Версия №	2.0

АО «Электрощик»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место нахождения: 423450, г.  
Альметьевск, ул. Заслонова, д. 4а  
ИНН 1644023432

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

(когда, кем, год) зарегистрированный по адресу:

Р.А. Билалов  
(подпись)

(номер телефон)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание: \* - в случае необходимости оформления документов при направлении работника в командировку, за пределы РФ

АО «Электрощик»	Ответственный за реализацию	Отдел управления персоналом
Положение о защите персональных данных работников АО «Электрощик»	Версия №	2.0

## Приложение 5

**Форма уведомления Работника о последствиях отказа от обработки  
персональных данных  
(обязательная)**



Непубличное акционерное общество «Электрощик»

Уважаемый (-ая), \_\_\_\_\_!  
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, а также

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, работодатель не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям \_\_\_\_\_

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений о работодателе, о месте его нахождения, о наличии у работодателя своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы и подпись сотрудника работодателя)